



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Marzotto – Luzzatti”

E-Mail: [viis022004@istruzione.it](mailto:viis022004@istruzione.it) E-Mail Certificata: [viis022004@pec.istruzione.it](mailto:viis022004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: <https://www.iisvaldagno.it>



PON 2014IT05M2OP001 – Progetti 10.8.1.B2-FESR PON-VE-2018-40 – Autorizzazione: AOODGEFID/10012 del 20/04/2018

Protocollo e data vedi segnatura

Valdagno, 10 settembre 2018

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10012 del 20/04/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001" "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- Visto l'art. 88, lettera c, del CCNL del 07/10/2007;
- Viste le delibere relative al Piano Annuale delle Attività e approvate dal Collegio Docenti e sentite le proposte formulate dal C.D. nelle sue articolazioni di Plesso sui nominativi dei docenti a cui affidare specifici incarichi;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019;
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Vista la nota dell'Autorità di gestione Prot.n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
- Visto il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere
- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
  - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica;

## **EMANA** **il seguente Avviso di selezione interna**

mediante selezione per titoli e colloquio, per l'individuazione ed il reclutamento di:

**N. 1 Assistente Amministrativo/DSGA per le azioni di supporto amministrativo/contabile** del Progetto di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

L'individuazione della figura prevista dal piano, avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

### **Requisiti di accesso**

- ❖ **Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti**

### **Art. 1. Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata al Dirigente Scolastico dell' **I.I.S. "Marzotto-Luzzatti" di VALDAGNO (VI)**.

Candidatura Assistente Amministrativo/DSGA Progetto PON FESR Avviso AOODGEFID/10012 del 20/04/2018. Competenze di base – all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **12,00** del **18 settembre 2018**. In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

### **Art. 2. Modalità di reclutamento e selezione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo si procederà all'analisi dei titoli e colloquio tramite l'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita: <b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio</b> (si valuta un solo titolo)	
Laurea	10
Diploma di Scuola Sec. di 2°gr.	5
Diploma di Scuola Sec. di 1°gr.	3
<b>Certificazioni</b>	
Seconda posizione economica	1
<b>Esperienze specifiche</b>	
Esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti.	10 per ogni esperienza (max20 punti)
<b>Colloquio</b>	max 5

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente individuato verrà avvisato personalmente.

Si procederà ad assegnazione dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda. In tale caso se il candidato è in possesso dei requisiti di accesso si provvederà direttamente alla sua nomina senza avviare la procedura su indicata.

### **Art. 3. Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

### **Art. 4. Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso per un numero massimo di 64 ore:

- 1. Assistente Amministrativo ad € 14,50/h** lordo dipendente
- 2. Direttore dei servizi generali ed amministrativi ad € 18,50/h** lordo dipendente

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla dichiarazione, debitamente compilata e firmata e consegnata al termine delle attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 5. Periodo di svolgimento dell'attività**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro il termine ultimo di gestione del PON in oggetto.

### **Art. 6. Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

### **Art. 7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Afra Gecele.

### **Art. 8. Pubblicizzazione dell'Avviso di reclutamento e selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online del Sito Web dell'Istituto alla sezione PON 2014-2020 alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

#### **Art. 9. Disposizioni finali**

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Afra GECELE

*(Firma apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)*