



## **Mobilità Studentesca Individuale Internazionale** **Contratto Formativo/Learning Agreement**

Nome e cognome dell'alunno/a:

Classe:

Data di nascita:

Contatti genitore:

Periodo di permanenza all'estero :

Programma e destinazione :

Nome del docente Tutor:

Indirizzo della scuola ospitante:

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dall'IIS Marzotto-Luzzatti, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. \_\_\_\_\_, dall'alunna/o \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_ e dai genitori \_\_\_\_\_, al fine di :

- concordare un chiaro iter formativo personalizzato;
- promuovere un clima di reciproca fiducia e collaborazione;
- valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta sulla comunità scolastica.

### **La/o studentessa/studente si impegna a :**

- frequentare con regolarità, interesse e partecipazione la scuola ospitante all'estero ;
- scegliere, nella scuola estera, i corsi più affini e coerenti con il proprio corso di studi;
- mantenere i contatti con il docente Tutor e i compagni della classe di appartenenza, così da tenersi aggiornato sui percorsi didattici del proprio gruppo classe;
- recuperare e /o integrare i programmi della discipline non studiate nella scuola ospitante;
- informare con cadenza mensile il C. d C. tramite il tutor/coordinatore di classe circa:
- l'andamento scolastico, le materie seguite, i progetti e le competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, etc.)
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente alla Segreteria, a conclusione dell'esperienza estera, ogni documentazione utile al riconoscimento, valutazione e valorizzazione degli studi compiuti;
- sostenere , al rientro, colloqui e/o eventuali verifiche sui contenuti indicati dal C.d.C. secondo le modalità da esso definite per le materie non oggetto di studio all'estero, ai fini di un proficuo reinserimento nella classe di appartenenza e dell'assegnazione del credito scolastico.

### **La famiglia si impegna a :**

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazione, etc.) ;
- mantenere i contatti con la Scuola tramite il Tutor/coordinatore di classe;
- promuovere ed eventualmente sollecitare la comunicazione fra lo studente, la scuola e l'associazione tramite la quale lo studente partecipa alla mobilità;
- far pervenire alla Segreteria tutta la documentazione rilasciata dalla scuola estera.

### **Il Dirigente scolastico, il C.d.C., il Tutor si impegnano a :**

- elaborare un piano di apprendimento con l'indicazione dei contenuti disciplinari essenziali ai fini del reinserimento nella classe di provenienza e la prosecuzione degli studi;

- seguire l'iter formativo dello studente all'estero attraverso il tutor/coordinatore di classe,
- stabilire le modalità e i tempi per l'accertamento che avverrà prima dell'inizio del nuovo anno scolastico; – esprimere una valutazione globale, comprensiva del percorso formativo, delle valutazioni espresse dalla scuola estera e degli esiti del colloquio pluridisciplinare;
- provvedere all'attribuzione del credito scolastico e formativo nonché a valorizzare l'esperienza all'estero nel documento di presentazione all'Esame di Stato

Ai fini della valutazione il C.d.C. acquisirà :

- il certificato di frequenza rilasciato dalla scuola estera;
- i programmi svolti;
- le relazioni periodiche dell'alunno sull'andamento dell'esperienza;
- le valutazioni formali ed informali rilasciate nel corso dell'anno e la valutazione finale rilasciata al termine dell'esperienza di mobilità;
- la certificazione, prodotta dalla scuola o dall'ente, dell'attività di alternanza Scuola-Lavoro.