Valdagno,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto**: richiesta autorizzazione uscita didattica o viaggio d’istruzione

Io sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ incaricato dal Consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oppure, se ci sono più classi coinvolte) dai Consigli delle classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiedo di poter organizzare la seguente attività, assumendo la carica di referente dell’iniziativa.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Destinazione** |
|  Viaggio di Istruzione    |   |
|  Viaggio per attività sportive |  |
|  Visita aziendale  fondi ASL |  |
| Viaggio di Integrazione Culturale (Scambio) |  |

 Allegare il programma del viaggio ed eventuali richieste (prenotazione musei , guide, ecc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Periodo** | **Partenza** | **Rientro** |
| dal | al | Alle ore | da | Alle ore | a |
|  |  |  |  |  |  |
| **Orari Attività (visita, spettacolo, conferenza ecc.)** |
| Inizio Attività ore: | Fine Attività ore: |
| **Salite/Discese aggiuntive:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Docenti accompagnatori**  |  **Classe** |  **Firma**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **CLASSE** | **n. alunni della classe** | **n. alunni partecipanti** | **% di partecipazione** | **Alunni altri Istituti** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | **TOT.** |  |  |
| Tot. alunni partecipanti n. \_\_\_\_\_\_\_ | Tot. docenti partecipanti n. \_\_\_\_\_\_\_ |
| Totale partecipanti **alunni + docenti** n.\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Mezzo di Trasporto** |
|  Autobus privato  |  Autobus di linea  |  Treno  |  Aereo  |  Altro  (Specificare) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pernottamento/Trattamento** |  **Albergo Docenti** | **Pasti (Docenti)** |
|  ½ Pensione  | Sì No  |  Sì No  N. Pasti Per n. Docenti  |

Numero di cellulare del Docente referente/accompagnatore per comunicazione dati del viaggio alla Polizia Stradale: cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **NOTE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicare nella circolare relativa al viaggio, che verrà pubblicata sul registro elettronico, i nomi dei docenti accompagnatori, in modo che la segreteria possa programmare incarichi e sostituzioni.

La presente richiesta deve essere presentata all’Ufficio Tecnico (dpretto@iisvaldagno.it), almeno 30 giorni prima della data di partenza nel caso di viaggi non programmati a inizio anno scolastico,

 Il Referente dell’iniziativa IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 (firma obbligatoria) Dott.ssa Francesca Cocco

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODELLO DI PROGRAMMA DA UTILIZZARE SOLO PER VIAGGI DI PIU’ GIORNI

PROGRAMMA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ……………….. dal gg/mm al gg/mm/aaaa

Classi: ……………………. sede ………………

PARTECIPANTI: alunni n. **……** Docenti accompagnatori n. **….**

TOT. Partecipanti (alunni e docenti): **……….**

Periodo: da giorno .. a giorno .. mese anno (n. .. giorni, n… notti)

Mezzo di trasporto richiesto: PULLMAN/TRENO

GIORNO gg/mm/aaaa LOCALITA’

ore 6:30 ritrovo in via ………. Valdagno (sede ITI, ITE, IP)

ore 6:45 partenza con il pullman. Lungo il viaggio soste tecniche

ore 11:30 arrivo a ………………… e pranzo

ore 13:30 **visita guidata………………….** (Centro storico, e principali siti d'interesse, ecc)

ore 16:30 partenza per ………………………………

ore 18:00 sistemazione e check-in in albergo

ore 19:30 cena in albergo

ore 20:30 - 23:00 eventuale uscita serale in centro

ore 23:00 riposo notturno

GIORNO gg/mm/aaaa LOCALITA’

ore 7:00 sveglia e colazione

ore 8:30 partenza per ……………………………………..

ore 9:30 attività (visita a ………………..)

ore 12:30 pranzo al sacco

ore 14:30 attività (visita a ………………..)

ore 18:30 rientro in hotel

ore 19:30 cena in albergo

ore 20:30 - 23:00 eventuale uscita serale in centro

ore 23:30 riposo notturno

GIORNO gg/mm/aaaa LOCALITA’

ore 7:00 sveglia e colazione

ore 8:00 partenza ……………………….. ecc.

Salite/discese aggiuntive: Castelgomberto, Montecchio San Vitale, lungo la S.S. 246 (SE RICHIESTE)

Si richiede :

* Viaggio in pullman/treno;
* Alloggio in Hotel, trattamento di mezza pensione
* Visita guidata a ………………………………il giorno…………
* Prenotazione biglietti luogo di interesse il giorno………..
* Ecc.