Anno Scolastico 20\_\_/20\_\_

# Scheda presentazione progetto Titolo del Progetto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIORITÀ PdM

☐ Valorizzare il percorso e i risultati raggiunti dagli studenti particolarmente dotati e meritevoli.

☐ Potenziare gli esiti degli studenti con BES; migliorare la motivazione e il successo formativo degli studenti dell'ultimo biennio.

☐ Progetto non rientrante nel PdM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DEL PROGETTO (vedi tabella)

\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A02** | **Funzionamento amministrativo** |  | **A03** | **Didattica** |
| A0202 | Spese per: SICUREZZA – PRIVACY – Personale per funzionam. Amm.vo |  | A0303 | Alunni diversamente abili |
|  |  |  | A0304 | Corsi di recupero debiti scolastici, sostegno alunni, sportelli e potenziamento competenze |
|  |  |  | A03XX | Progetti PON |
|  |  |  |  |  |
| **A04** | **Alternanza Scuola-Lavoro** |  | **A05** | **Visite, viaggi e programmi di studio all'estero** |
| A0401 | Alternanza Scuola e Lavoro |  | A0501 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
| A0402 | ASL (altro) - Politiche attive del lavoro e orientamento al lavoro |  | A0502 | Mobilità Studenti ed ERASMUS |
| **A06** | **Attività di orientamento** |  |  |  |
| A0601 | Attività di Orientamento in Entrata e in Uscita |  |  |  |
| **P01** | **Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"** |  | **P02** | **Progetti in ambito "Umanistico e sociale"** |
| P0101 | LABORATORIO EX TINTORIA – funzionalità edificio scolastico |  | P0201 | Integrazione alunni stranieri, alfabetizzazione e potenziamento linguistico e contro la Dispersione scolastica |
| P0102 | Laboratorio Tecnologico |  | P0202 | CORSI SERALI - Luzzattivi |
| P0103 | Interventi a favore degli studenti |  | P0203 | Sportello spazio ascolto |
| P0104 | Attività a favore degli studenti con istituzioni esterne |  |  |  |
| P0109 | La Via delle Scienze |  |  |  |
| **P03** | **Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"** |  | **P04** | **Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"** |
| P0301 | Progetto certificazioni informatiche – ECDL – CISCO |  | P0401 | Formazione/Aggiornamento del personale |
| P0302 | IL LETTORE IN CLASSE E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA |  |  |  |
| P0303 | Nuove tecnologie – Piano nazionale scuola digitale |  |  |  |
| P0304 | Supporto al P.T.O.F. – Attuazione dell’autonomia scolastica |  |  |  |
| **P05** | **Progetti per "Gare e concorsi"** |  |  |  |
| P0501 | Progetto studenti e Borse di studio agli studenti |  |  |  |
| P0502 | Centro Sportivo Scolastico |  |  |  |

*Responsabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Destinatari:   * segnare con una crocetta gli ambiti | **Interni** | | **Esterni** | |
| ☐ | Personale docente | ☐ | Famiglie |
| ☐ | Personale A.T.A | ☐ | Territorio |
| ☐ | Allievi |  |  |
| * e precisare le classi coinvolte | Delle classi: (indicare le classi coinvolte, singolarmente o raggruppate, es. Classe 1A1; classi prime sede IP; etc.) | | | |
| Obiettivi  (Descrivere brevemente il progetto, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, possibilmente in termini di competenze, le diverse fasi di attuazione e le metodologie utilizzate) | **DESCRIZIONE DA INSERIRE NEL PTOF:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **OBIETTIVI:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **MONITORAGGIO (indicare gli strumenti che si intendono utilizzare per misurare l’efficacia del progetto):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| Tempistica  (Arco temporale nel quale il progetto si attua) | Risultati attesi e tempistica (planning) anno \_\_\_\_ / \_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **🡫 Azione**  **Mesi 🡪** | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | | Azione didattica | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Progettazione | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Monitoraggio | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | |
| Risorse Umane  (Indicare i docenti, non docenti e collaboratori interni ed esterni che si prevede di coinvolgere e indicare il ruolo ricoperto. Si ricorda che:   * l’utilizzo del personale ATA va concordato PREVENTIVAMENTE con l’ufficio tecnico; * lo stesso va avvisato almeno due settimane prima di ciascuna delle attività previste, al fine di garantire la disponibilità del personale necessario).   Precisare per ciascun tipo di ore a pagamento il fondo di riferimento (FIS, PCTO, PNRR, Centro Sportivo Scolastico, etc…).  Es: ☐ ore frontali nr 5 (FIS) + 10 (PNRR) | **DOCENTI**  **Prof** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ ore a recupero nr \_\_\_\_\_\_ 1 ☐ ore frontali nr \_\_\_\_\_\_ ☐ ore non frontali nr \_\_\_\_\_\_ anno2 \_\_\_\_  **Prof** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ ore a recupero nr \_\_\_\_\_\_☐ ore frontali nr \_\_\_\_\_\_ ☐ ore non frontali nr \_\_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_  **Prof** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ ore a recupero nr \_\_\_\_\_\_☐ ore frontali nr \_\_\_\_\_\_ ☐ ore non frontali nr \_\_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_  **Prof** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ ore a recupero nr \_\_\_\_\_\_☐ ore frontali nr \_\_\_\_\_\_ ☐ ore non frontali nr \_\_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_  **Prof** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ ore a recupero nr \_\_\_\_\_\_☐ ore frontali nr \_\_\_\_\_\_ ☐ ore non frontali nr \_\_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_  **Note:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PERSONALE ATA**:  ☐ **Assistenti amministrativi o tecnici**  nr persone coinvolte \_\_\_\_\_\_\_nr ore \_\_\_\_\_  attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ **Collaboratori scolastici**  nr persone coinvolte \_\_\_\_\_\_\_nr ore \_\_\_\_\_  attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Note:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ESPERTI ESTERNI**  **Ruolo**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compenso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (eventualmente nr ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Note:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Risorse Strumentali  (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.  Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario2.  Si ricorda che:   * l’utilizzo degli ambienti e dei beni di consumo va concordato PREVENTIVAMENTE con l’ufficio tecnico, * lo stesso va avvisato almeno due settimane prima di ciascuna delle attività previste, al fine di garantire la disponibilità degli ambienti e della strumentazione necessaria). | **Luoghi di realizzazione**  □ AULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ⭘ orario curricolare ⭘ orario extra-curricolare  □ LABORATORIO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ⭘ orario curricolare ⭘ orario extra-curricolare  □ ALTRO (specificare, es. aula magna, etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ⭘ orario curricolare ⭘ orario extra-curricolare  **Beni di consumo**  Carta, cancelleria e stampati:  Pubblicazione e riviste  Materiale tecnico specifico d’area  Materiale informatico Prestazioni di servizi da terzi Assistenza  Promozione  Formazione ed addestramento  Manutenzione  Noleggi, leasing  Utenza (telefonia fissa e mobile)  **Altre Spese**  Viaggi  Quote associative  Borse di studio  **Beni di investimento**  Mobili ed arredi  Apparecchiature informatiche  Strumentazione  **Altro (specificare)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

I monitoraggi intermedio e finale verranno richiesti con apposite circolari

Valdagno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTE (questa parte può essere eliminata dal file consegnato alla FS PTOF di riferimento e alla Segreteria):**

**Priorità individuate nel RAV:**

1. Valorizzare il percorso e i risultati raggiunti dagli studenti particolarmente dotati e meritevoli.
   1. Obiettivo: incrementare del 10% (relativo) il numero di studenti che all'Esame di Stato raggiungono una votazione di almeno 80 punti su 100, rispetto all'a.s. 2021/22.
   2. Obiettivi di processo legati del percorso:
      1. Ambiente di apprendimento: aggiornamento delle aule e dei laboratori con soluzioni tecnologicamente avanzate, per una didattica innovativa, grazie anche ai fondi messi a disposizione dal PNRR.
      2. Inclusione e differenziazione: potenziamento delle attività didattiche per gli studenti eccellenti, come ad esempio concorsi e gare studentesche, sia in ambito umanistico che STEM.
      3. Continuità e orientamento: potenziare le attività di orientamento, supportando gli studenti alla preparazione dei TOLC per l'accesso universitario.
      4. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: promozione di corsi di aggiornamento per i docenti su metodologie innovative e nuove tecnologie.
      5. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: collaborazione con Università ed Enti ed esperti di interesse culturale e scientifico per l'organizzazione di uscite, corsi e seminari di approfondimento.
2. Potenziare gli esiti degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, il cui successo formativo risulta spesso inferiore rispetto a quello dei compagni. Migliorare la motivazione e il successo formativo degli studenti dell'ultimo biennio.
   1. Obiettivo: ridurre la percentuale degli studenti con BES non ammessi alla classe successiva, nelle classi prime di ITI ed ITE e alla fine del primo biennio per le classi dell'IP, al di sotto del 25% del totale dei non ammessi. Ridurre del 25% (relativo) le non ammissioni di studenti degli ultimi due anni di corso, rispetto all'a.s. 2021/22.
   2. Obiettivi di processo legati del percorso:
      1. Curricolo, progettazione e valutazione: svolgimento di attività di recupero e consolidamento delle competenze disciplinari fondamentali, mediante corsi in itinere ed estivi e sportelli.
      2. Inclusione e differenziazione: potenziamento delle attività di alfabetizzazione per gli studenti con BES linguistico.
      3. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: promozione di corsi di aggiornamento per i docenti su metodologie innovative e nuove tecnologie.
      4. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: attività con esperto/i di pedagogia, motivazione, metodo di studio, orientamento di sportello, counseling, rivolti ai singoli studenti, ma anche ad intere classi e con i docenti per migliorare il clima di classe.

**Obiettivi formativi individuati dalla scuola**

* valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
* sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
* sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
* potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
* sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
* prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
* valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
* individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
* alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
* definizione di un sistema di orientamento.

**NOTA 1: COMPENSI ORARI (C.C.N.L.)**

**1.a COMPENSI PER I DOCENTI, pagati tramite FIS (Fondo dell'Istituzione scolastica) - tipologie**

* 1. Ore a recupero (vedi punto 1.a di seguito)
  2. Ore frontali (docenza a 35 € all’ora)
  3. Ore non frontali (17,5 € all’ora).

Si ricorda che si può richiedere un compenso e recupero orario solamente per lo svolgimento di attività al di fuori del normale orario lavorativo previsto. Pertanto, il responsabile del progetto dovrà riportare nel prospetto orario preventivato solo le ore eccedenti rispetto all’orario previsto.

Si intendono come ore frontali solamente quelle in cui si svolgono attività di docenza attiva che coinvolgano gli studenti.

Si intendono come ore non frontali quelle relative a tutte le altre attività aggiuntive funzionali all’insegnamento o allo svolgimento di un progetto (ad esempio, ma non limitate a: accompagnamento e sorveglianza agli studenti, contatti con enti esterni, attività organizzativa, etc.).

Si ricorda che per l’accompagnamento alle visite di istruzione/aziendali è previsto un capitolo del FIS con regole particolari.

**1.b ORE A RECUPERO, cosa sono e a quanto ammontano**

Poiché le ore frontali svolte in classe in orario scolastico non sono tutte di 60 minuti, ogni docente ha un numero di ore da recuperare ogni anno, secondo la normativa vigente.

Verso l’inizio dell’anno scolastico, con il calendario definitivamente fissato, la Dirigenza calcola l’ammontare delle ore da “restituire” e ne dà comunicazione ai docenti tramite circolare.

Parte delle ore viene recuperata con le sorveglianze durante le ricreazioni e in uscita. Il rimanente è generalmente recuperato con supplenze oppure partecipando alle attività extra-curricolari dell’istituto (visite di istruzione, sportelli, etc.)

I COMPENSI PER ESPERTI ESTERNI VENGONO CONTRATTATI DI VOLTA IN VOLTA

**NOTA 2: RIPARTIZIONE PER ANNO FINANZIARIO**

Se non fosse possibile stabilire la ripartizione per anno finanziario dei compensi questi verranno attribuiti per approssimazione al 30% da settembre a dicembre e 70% fra gennaio e agosto.