



PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO

Anno Scolastico 2021 / 2022

Classe/Sede: 1ASASS SEDE IP

Docente: Grigolato Antonio

Codocente (ITP): Spampinato Loris Mario Corrado

Materia insegnata: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Testi adottati: CLIPPY T@SK. INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE di Lughezzani Flavia e Princivalle Daniela, Casa editrice: HOEPLI, ISBN: 9788820396381

TITOLO	CONTENUTI DIDATTICI
I concetti di base dell'informatica	<ul style="list-style-type: none">Definizione di tecnologie informatiche e panoramicaL'hardware: la macchina di Von Neumann, CPU, memoria centrale, dispositivi di Input e Output e saperli riconoscere all'interno di un computer.Il software: utilità (software di base e applicativo) e le licenze del software.Il sistema operativo: dal bootstrap al diagramma onion skin, cosa fa ogni strato.
Laboratorio:	<ul style="list-style-type: none">Condivisione del regolamento e indicazioni di lavoro in laboratorio.Spiegazione delle risorse informatiche disponibili (PC – LAN scolastica – server interni).Iscrizione alla piattaforma www.v-learning.it. Per chi non ne possiede già uno, creazione account di posta elettronica (necessaria comunicazione e collaborazione con i genitori).
La rappresentazione dei dati digitali	<ul style="list-style-type: none">Differenza analogico e digitale ed i vari segnali.Bit, Byte e multipli (K M G T)I sistemi di numerazione posizionaliLa conversione da decimale alle diverse basiLa digitalizzazione delle informazioni: caratteri, testi, audio, colori, immagini e video.
Reti e Internet	<ul style="list-style-type: none">Cos'è una rete informatica.Topologia, architettura, estensione geografica e accesso di una rete informaticaInternet: come funziona, dalle tecnologie di trasmissione (ADSL e fibra ottica), al contratto con l'ISP, fino alla scheda di rete del computer.Il web: cos'è un indirizzo IP, un DNS, un protocollo di rete, un ipertesto, un browser ed un URL.I servizi di internet: E-mail, motori di ricerca, wiki, VoIP, chat.

	<ul style="list-style-type: none"> • I social network: come funzionano; educazione ai social network, come usarli responsabilmente. • Cyberbullismo: ogni azione in rete vale nella realtà. • I principali attacchi in rete: DDoS, Phishing, malware vari (Adware, Trojan,...), Man in the Middle. • Le password: come funziona la memorizzazione all'interno di un server, come utilizzare password adatte per non farsi rubare i propri dati personali. Brute force e attacco del dizionario.
Il formattatore di testo Microsoft Office Word	<ul style="list-style-type: none"> • Differenza tra file .txt, .docx, .odt e formato portabile PDF • L'interfaccia grafica di Microsoft Office Word • Elementi del formattatore di testo: carattere, paragrafo, titoli, sezioni, interruzione colonna, simboli, intestazione, piè di pagina, elenchi puntati e numerati, bordi, righello, tabelle, caratteri speciali e immagini.
Laboratorio: Si tratta di un modulo prettamente applicativo, quindi svolto interamente in laboratorio. Le varie funzionalità del software sono apprese mediante esercizi parzialmente guidati con consegne presenti su www.v-learning.it .	
Il foglio elettronico Microsoft Office Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Formule e funzioni. Formato dati (numerico, data, testo, valuta, etc.) aggiungere e togliere righe o colonne; unisci celle. Impaginazione e formato del testo e dei dati. • Applicare le funzioni. Copiare formule indirizzamento celle relativo e assoluto. Funzioni applicate a singole celle o insieme di celle (aritmetiche, statistiche, Testo, DataOrario).
Laboratorio: Si tratta di un modulo prettamente applicativo, quindi svolto interamente in laboratorio. Le varie funzionalità del software sono apprese mediante esercizi parzialmente guidati con consegne presenti su www.v-learning.it .	
Il formattatore di presentazioni multimediali Microsoft Office Publisher	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione di come creare una presentazione multimediale. • Formattazione di slide: inserire titoli, formattazione del testo, animazioni, elenchi puntati e numerati, immagini. • Come fare una presentazione leggibile e funzionale.
Laboratorio: Si tratta di un modulo prettamente applicativo, quindi svolto interamente in laboratorio. Le varie funzionalità del software sono apprese mediante esercizi parzialmente guidati con consegne presenti su www.v-learning.it .	

Valdagno, _____

*Firma degli studenti
rappresentanti di classe*

Firma dei Docenti

