



PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO

Anno Scolastico 2022/2023

Classe/Sede: 2B1 – sede ITI MARZOTTO

Docente: Elisabetta Cazzola

Materia insegnata: LINGUA INGLESE

Testi adottati:

Headway Digital Gold B1, fifth edition; Liz & John Soars; Paul Hancock, Oxford University Press, 2019; China

Get Inside Grammar; M. Vince, M. Muzzarelli, MacMillan Education; 2020; UK

CONTENUTI DISCIPLINARI

<i>Unità</i>	<i>Obiettivi mediamente raggiunti mediante il metodo comunicativo</i>
Unit 6	<p>Il contenuto, il lessico e le funzioni comunicative relative ai brani studiati delle pagg 60/61/62/63/66/67, comprensivi degli ascolti.</p> <p>Competenze: le funzioni comunicative normalmente espresse dal present perfect: saper parlare del proprio bagaglio di esperienze, di fatti conclusi con ripercussioni sul presente o di fatti iniziati nel passato e non ancora conclusi; chiedere conferma di quanto detto (question tags)</p> <p>Conoscenze: Present Perfect Simple, usi e forma; le espressioni di tempo legate al present perfect simple; simple past; confronto fra present perfect e simple past (dalle schede caricate sul registro elettronico); i suffissi e i vocaboli di pag. 63 ("Vocabulary and pronunciation"); le question tags (pag. 67). Lo studio del present perfect e il confronto con il simple past è stato completato con le relative schede caricate sul registro elettronico e con il testo di grammatica. Attività delle sezioni "Look again", "Practice", "Check your progress" della piattaforma del libro di testo.</p>
Unit 7	<p>Il contenuto, il lessico e le funzioni comunicative relative ai brani studiati delle pagg 70/71/72/73 (non "listening and speaking") 76/77/78, comprensivi degli ascolti.</p> <p>Competenze: saper far paragoni e descrizioni, evitare le ripetizioni per arricchire il proprio stile comunicativo; fare proposte di attività nel tempo libero; collegare frasi con nessi di relazione.</p> <p>Conoscenze: comparativi di maggioranza, eguaglianza e minoranza e superlativi di maggioranza e minoranza per aggettivi, nomi e verbi (appunti dell'insegnante); <i>what + to be + soggetto + like?</i>; sinonimi e contrari degli aggettivi e avverbi di pag. 76, le strutture <i>Shall I/we...? To be on</i> e le altre espressioni di pag. 77; pronomi relativi <i>who (whom), that, which, whose, where, when e why</i> nelle defining e non-defining sentences; l'uso dei pronomi relativi con le preposizioni. Lo studio dei comparativi e superlativi e dei pronomi relativi è stato completato con le relative schede caricate sul registro elettronico e con il libro di grammatica. Attività delle sezioni "Look again", "Practice", "Check your progress" della piattaforma del libro di testo.</p>
Unit 8	<p>Il contenuto, il lessico e le funzioni comunicative relative ai brani studiati delle pagg 80/81/82/83/86/87/88, comprensivi degli ascolti.</p> <p>Competenze: relativamente al presente, futuro e passato, saper parlare di regole e doveri; dare consigli; parlare di sintomi e malattie, parlare di abbigliamento e delle parti del corpo.</p> <p>Conoscenze: "dovere" (<i>have to</i> –present simple, simple past e will future-, <i>should, must, mustn't vs don't/doesn't have to</i>); le strutture di pag. 87 (verb patterns: <i>can't stop + ing, keep +ing, start + ing</i>). I vocaboli e le espressioni delle pagg 86/87. Scrittura di un'e-mail formale.</p>

	Attività delle sezioni "Look again", "Practice", "Check your progress" della piattaforma del libro di testo.
Unit 9	<p>Il contenuto, il lessico e le funzioni comunicative relative ai brani studiati delle pagg 90/91/92/93 (non "listening and speaking") 94/95/96/97, comprensivi degli ascolti.</p> <p>Competenze: saper raccontare una storia passata in modo articolato stabilendo la sequenza dei fatti e fornendo motivi, risultati e spiegazioni. Esprimere emozioni ed esclamazioni.</p> <p>Conoscenze: past Perfect, ripasso simple past e past continuous, congiunzioni (<i>when/after/as soon as/until/although/because/so/but</i>); I vocaboli e le espressioni di pag. 96; esclamazioni con <i>so, such, so much/so many</i> (pag 97).</p> <p>Attività delle sezioni "Look again", "Practice", "Check your progress" della piattaforma del libro di testo.</p>
Unit 10	<p>Il contenuto, il lessico e le funzioni comunicative relative relative ai brani studiati delle pagg. 100/101/102/103/107</p> <p>Competenze: saper parlare di scoperte, invenzioni e di azioni subite (passivo) al passato, presente e futuro; saper interagire al telefono.</p> <p>Conoscenze: forma passiva nei tempi principali (present simple, past simple, will future; present perfect), il passivo con i modali must/can/should; i nomi composti di pag. 103; lettura dei numeri al telefono; espressioni tipiche delle conversazioni telefoniche.</p> <p>Attività delle sezioni "Look again", "Practice", "Check your progress" della piattaforma del libro di testo.</p>
Unit 11	<p>Il lessico e le funzioni comunicative relative alla pag. 112.</p> <p>Il contenuto, il lessico e le funzioni comunicative relative ai brani studiati comprensivi degli ascolti.</p> <p>Competenze: parlare dei risultati o dello svolgimento di azioni iniziate nel passato.</p> <p>Conoscenze: present perfect continuous; confronto fra present perfect simple, present perfect continuous e simple past.</p>

Valdagno, 9/6/2023

Firma degli studenti

Firma della Docente

Elisabetta Cazzola